

شیوه‌نامه پذیرش دانشجویان در **سرای نوآوری و کارآفرینی** دانشکده‌های/پژوهشکده‌های دانشگاه کاشان

مقدمه:

در راستای بند ۳ و ۴ و ۵ و ۶ ابتکارات راهبردی دانشگاه کاشان و به منظور ایجاد بستر لازم برای شکوفایی ایده‌های دانشجویان و آماده سازی آنها به جهت ایجاد محصول، خدمات و نوآوری در روشها و هر آنچه که موجب ایجاد کسب و کار جدید برای آنان با همکاری اعضای هیئت علمی و در قالب فعالیتهای فردی یا گروهی گردد، سرای نوآوری و کارآفرینی در دانشکده‌ها و پژوهشکده‌ها ایجاد می‌گردد. این مراکز با در نظر گرفتن نوع فعالیت های دانشکده‌ها/پژوهشکده‌ها و به‌منظور استفاده از پتانسیل دانشجویان فعال در آن اقدام به تدوین ساختار تشکیلاتی جامع سرای نوآوری و کارآفرینی نموده است تا با استفاده از این پتانسیل بازوی اجرایی مناسبی برای پیشبرد اهداف این مدیریت در هر دانشکده ایجاد نماید. این سرا در حوزه‌های مختلف دانش‌بنیان به‌منظور حمایت، تقویت و ترویج فرهنگ و اخلاق نوآوری و تجاری سازی در دانشگاه کاشان و همچنین بهره‌گیری از توانمندی و خلاقیت دانشجویان در تحقق روحیه نوآوری و کارآفرینی و تجاری سازی در فضای پرنشاط علمی دانشجویی به فعالیت می‌پردازند.

ماده ۱- تعاریف

وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه: دانشگاه کاشان

معاونت: معاونت نوآوری و اقتصادی دانشگاه

مرکز: مرکز نوآوری و تجاری سازی و مرکز کارآفرینی

متقاضی: دانشجو یا تیمهای دانشجویی صاحب ایده و متقاضی استفاده از امکانات و تسهیلات مرکز

استاد مشاور: عضو هیات علمی دانشکده

دانشکده: مراکز آموزشی پژوهشی دانشگاه کاشان اعم از دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها، مراکز پژوهشی و ... می باشد

معاون: معاون پژوهشی، فناوری و کارآفرینی دانشکده

ماده ۲- اهداف

۱. ایجاد بستر مناسب برای شناسایی ایده‌های تخصصی
۲. ایجاد ارتباط مناسب صاحبان ایده با سایر بخش‌ها و سیستم‌های مرتبط با تجاری‌سازی
۳. توسعه فناوری‌های نوین در حوزه تخصصی
۴. افزایش سهم دانشکده در پرورش ایده‌ها و تبدیل آن‌ها به فناوری و محصولات فناورانه
۵. نهادینه ساختن فعالیت های فوق‌برنامه علمی، پژوهشی و کارآفرینی دانشجویان
۶. جذب دانشجویان نخبه و ممتاز و بهره‌گیری از مشارکت آنان در ارتقاء فضای نوآوری و تجاری سازی دانشگاه
۷. بهره‌گیری از توان علمی دانشجویان در جهت پیوندهای دانشگاه با بخش های مختلف صنعتی و بازار کار کشور
۸. ایجاد بستر مناسب برای بروز خلاقیت در جهت پاسخ به نیازهای بازار و صنعت
۹. ایجاد بستری برای انتقال فناوری از دانشگاه به صنعت
۱۰. ایجاد زمینه مناسب برای تجلی استعدادها و برانگیختن خلاقیت و شکوفایی نوآوری دانشجویان
۱۱. افزایش سطح مشارکت و رقابت دانشجویان در فعالیت های کار گروهی
۱۲. تقویت ارتباط کاری دانشجویان با اساتید
۱۳. ایجاد فضای مناسب جهت دریافت نظرات و نیازهای بازار و تحلیل آن و در نهایت به دست آوردن راه‌حل‌ها
۱۴. ایجاد بستر لازم برای جهت دهی پایان نامه‌ها به سمت تحقیقات کاربردی و درآمدزا

ماده ۳: شورای نوآوری و کارآفرینی دانشکده

به منظور پذیرش متقاضیان و در اختیار قراردادن امکانات به آنها درخواست متقاضیان لازم است که توسط شورای نوآوری دانشکده مورد بررسی و تایید قرار گیرد. اعضای این شورا عبارتند از: رئیس دانشکده، معاون پژوهشی، فناوری و کارآفرینی دانشکده، مدیر گروهها، مدیر یا نماینده مرکز کارآفرینی.

ماده ۴: روش کار شورا

متقاضیان پس از تکمیل فرم مربوطه و با تایید استاد مشاور درخواست کتبی را به معاون دانشکده تحویل می دهند سپس با بررسی طرح در شورا مجوز استفاده از امکانات سرا و تسهیلات مصوب صادر می گردد.

ماده ۵: امکانات و خدمات سرای نوآوری و کارآفرینی

۱. اتاق جلسات
۲. اینترنت پرسرعت
۳. ایجاد شرایط مناسب جهت استفاده حداکثری تیمها از خدمات آزمایشگاهی و کارگاه های دانشگاه
۴. استفاده از بسترهای ارتباط با سرمایه گذاران خطرپذیر
۵. برگزاری رویدادها جهت معرفی به شبکه های نوآوری و تجاری سازی
۶. امکان استفاده از بسترهای ارتباط با صنایع مربوطه
۷. پیگیری جهت تأمین حداکثری سایر نیازهای مادی و معنوی تیمهای مستقر
۸. پیگیری جهت اعمال ضریب افزایش معدل برای دانشجویان کارشناسی فعال در مرکز
۹. پیگیری جهت اعمال مشوق های مناسب برای اساتید فعال در مرکز
۱۰. بهره مندی از امکانات، خدمات و مشاوره دفتر توسعه و انتقال تکنولوژی (TTO) مرکز کارآفرینی، مرکز رشد دانشگاه و پارک غیاث الدین جمشید کاشانی به منظور تسریع در تجاری سازی
۱۱. امکانات و خدمات مشاوره ای مرکز نوآوری و تجاری سازی و شتاب دهنده های مستقر
۱۲. ایجاد شرایط مناسب جهت استفاده حداکثری تیمها از خدمات آموزشی و مشاوره ای دانشگاه
۱۳. امکانات استفاده از تسهیلات مصوب در صورت تأمین اعتبار
۱۴. تأمین تجهیزات اداری و سخت افزاری مورد نیاز پذیرفته شده در حد امکان دانشگاه

ماده ۶: اعتبار و منابع حمایت های مالی

- اعتبار حمایت های مالی از محل اعتبارات و ردیف های مصوب و مرتبط، درآمدهای دانشکده، اعتبارات دانشکده، درآمدهای اختصاصی دانشگاه و حمایت های خیرین، صندوق های نیکوکاری و صندوق های خطرپذیر می باشد.
- تبصره ۱: متقاضی جهت دریافت کمک هزینه لازم است که فرم ۲ پیوست را تکمیل و به معاون دانشکده تحویل نماید.
- حمایت و کمک در بهره مندی از وام های مرتبط با تجاری سازی از صندوق های مرتبط در کشور
- تبصره ۲: کمک های مالی به متقاضی به تشخیص شورا و تایید معاونت نوآوری و اقتصادی دانشگاه بر اساس شیوه نامه مالکیت فکری دانشگاه صورت خواهد گرفت.

ماده ۷: معیار پذیرش

دانشجو پس از تکمیل تیم کاری و فرم شماره ۱ (پیوست) تحت نظارت یکی از اعضای هیات علمی (استاد مشاور) دانشکده درخواست را به معاون پژوهشی دانشکده داده و پس از بررسی و تصویب در شورا اجازه شروع فعالیت در سرا صادر خواهد شد. شرایط لازم برای متقاضیان به شرح زیر می باشد:

۱. داشتن طرح یا ایده مناسب و عزم جدی برای به بهره‌وری رساندن آن توسط دانشجو یا تیم دانشجوی تشکیل شده
۲. داشتن سطح فناوری قابل قبول
۳. امکان سوددهی اقتصادی
۴. امکان دسترسی به دانش فنی
۵. همسویی طرح یا ایده با اولویت‌های چشم‌اندازهای مرکز نوآوری - تخصصی مربوطه
۶. شرح مشخص و واضح از ایده و قابل‌اجرا بودن آن
۷. داشتن نوآوری و خلاقیت در طرح
۸. توانایی کسب بازار
۹. عدم وجود منع قانونی و حقوقی در روند اجرای طرح

ماده ۸: فرآیند پذیرش

۱. ارسال فرم (پیوست) مربوط به سرای نوآوری و کارآفرینی دانشکده.
 ۲. بررسی فرم‌ها و طرح‌ها توسط شورا
 ۳. دعوت از صاحبان طرح و ایده برگزیده جهت ارائه حضوری طرح‌ها و ایده‌ها در شورا
 ۴. انتخاب طرح‌های نهایی و تخصیص فضای کاری جهت شروع فعالیت
- تبصره ۳:** چنانچه هسته فناور در جهت رسیدن به اهداف تعیین‌شده در تلاش باشد ولی طی مدت زمان اولیه موفق به تحقق هدف خود نگردد، طی گزارشی که متقاضی تهیه و به تایید شورا می‌رسد، زمان حضور هسته در مرکز تمدید می‌گردد. و در غیر این صورت باید از مرکز خارج گردد.

ماده ۹: عضویت و استقرار

۱. دوره اولیه ۴ ماهه: در این دوره امکان پذیرش انجام طرح یا ایده به اثبات می‌رسد، در صورت عدم موفقیت خروج گروه اعلام می‌گردد.
۲. دوره ۸ ماهه: در این دوره طرح‌هایی که دوره چهار ماهه اولیه را با موفقیت طی نموده‌اند با تایید شورای سیاست‌گذاری مرکز نوآوری و تجاری‌سازی دانشگاه برای تکمیل طرح و اخذ مجوزها، بازاریابی و ثبت شرکت در مرکز نوآوری و تجاری‌سازی دانشگاه استقرار می‌یابند.
- تبصره ۴: با موافقت شورای سیاست‌گذاری، واحدهای دارای طرح‌های فناورانه دارای حامی تخصصی می‌توانند ۶ ماه دوره استقرار را تمدید نمایند.

ماده ۱۰: استاد مشاور

۱. استاد مشاور یکی از اعضاء محترم هیات علمی دانشکده می‌باشد که متقاضی تحت نظارت ایشان بر روی ایده مورد نظر فعالیت می‌نماید. در صورتی که ایده از طرف استاد مشاور مطرح شده باشد در فرم یک قید گردد.
۲. امتیاز فعالیت استاد مشاور بر اساس ماده ۴ از آیین‌نامه ارتقاء (فعالیت‌های اجرایی، بند ۱۳ از جدول ۴) (طراحی، تدوین و اجرای برنامه‌ها و فعالیت با هدف افزایش کارایی و اثربخشی نظام آموزش عالی) محاسبه و اعمال می‌گردد. امتیاز به ازای هر سرپرستی تیم یک امتیاز تا سقف سه امتیاز در هر سال در نظر گرفته می‌شود. همچنین به ازاء هر تیم مصوب یک امتیاز پژوهشی در پژوهانه سال بعد منظور می‌گردد.

❖ شیوه‌نامه‌ی حاضر با ۱ مقدمه، ۱۰ ماده و ۴ تبصره در تاریخ ۱۳۹۹/۶/۱۸ به تصویب شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه رسید و از نیمسال اول سال تحصیلی ۱۳۹۹-۰۰ برای مدت ۲ سال جهت اجرا ابلاغ می‌گردد.